Mail: POSTA CERTIFICATA: Certificazione fua 2013
Mittente: Per conto di: ucb-universita.rgs@pec.mef.gov.it
Destinatario/i: uspcr@postacert.istruzione.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Certificazione fua 2013
Data: 12/05/2015

Si trasmette in allegato la certificazione fua 2013.

Ministero
dell'Economia e delle Finanze

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO
UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO
PRESSO IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO II

Roma, 11 maggio 2015

Prot. Nr. **6464**
Rif. Prot. Entrata Nr. 6450 del 11/05/2015
Allegati:
Risposta a Nota Nr.

Al Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca
Ufficio XIII
Ambito Territoriale per la Provincia di Cremona
Piazza XXIV Maggio, 1

Cremona

usper@postacert.istruzione.it

OGGETTO: Ipotesi di contratto integrativo di sede del 23 marzo 2015

E' pervenuta per il controllo preventivo previsto dall'art. 5 comma 2 lett. e) del D.lgs 123/2011 l'ipotesi di contratto in oggetto indicata corredata dalla relazione tecnico-finanziaria e dalla relazione illustrativa ai sensi dell'art. 40 comma 3 sexies del D.lgs n. 165/2001.

In merito, stante l'esito positivo del controllo preventivo sugli atti sopra richiamati, si è provveduto ad apporre il visto n. 773 del 11/05/2015 sull'ipotesi di contratto.

Si restituiscono gli atti con richiesta di invio a questo Ufficio di copia della contrattazione sottoscritta in via definitiva.

IL DIRETTORE GENERALE

B.Z.

Protocolloasp.gov.it

Ricevuta di Protocollo (D.P.R. n. 445/2000)

Amministrazione : **MIUR - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**

Area Organizzativa Omogenea : **AOOUSPCR - Ufficio Scolastico Provinciale di Cremona**

Protocollo n. : **3663** del : **12/05/2015 - Registro Ufficiale AOO AOOUSPCR**

Data di arrivo : **12/05/2015**

Mittente : **ucb-universita.rgs@pec.mef.gov.it**

Oggetto : **POSTA CERTIFICATA: Certificazione fua 2013**

Classificazione : **A.02.b-Trattamento economico e lavoro straordinario**

Operatore di protocollo : **GIANCARLO CREMASCHINI**

Per informazioni relative all'Ufficio competente per materia,rivolgersi all'URP.

Data : **12/05/2015**

MIUR.AOOUSPCR.REGISTRO UFFICIALE(I).0004126.22-05-2015

Mazzant

Ufficio II - UCB Ministero Istruzione Università e Ricerca Scientifica

Data della stampa: 11/05/2015

Anno 2015

Elenco di spedizione 1482 del 11/05/2015.
Documenti in spedizione su ambito di Cremona

Spett.le	ambito di Cremona Piazza XXIV maggio 1

	Proto Out	Proto In	Data	Oggetto	Tipo documento	Numero Provvedimento	Data Provvedimento	Anagrafica	Tipo Personale	Foglio, Registro, Data Reg. CdC	Registrazione RGS	Rilievo/Osservazione
1	6464	6450	11/05/2015	CONTRATTAZIONE FUA 2013	Provvedimenti Personale In Servi				Civile		VISTO EX ART 5 COMMA 2 - 773 - 11/05/2015	

Firma del responsabile _____

UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE DI CREMONA

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO DI SEDE PER LA RIPARTIZIONE DEI COMPENSI DEL FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE PER L'ANNO 2013, DI CUI ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA NAZIONALE INTEGRATIVA PER IL COMPARTO MINISTERI, PERSONALE DELLE AREE, N. 4/2014, SOTTOSCRITTA IN DATA 10 DICEMBRE 2014, SULLE MODALITA' DI UTILIZZO DELLE RISORSE

CONTRATTO N. 1/2015

In data **23 marzo 2015**, presso la sede di questo Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia – Ufficio XIII – Ambito Territoriale per la Provincia di CREMONA ha avuto luogo l'incontro tra la delegazione di parte pubblica, prevista dall'art. 10 del C. C. N. L. del Comparto Ministeri sottoscritto il 16 febbraio 1999, così costituita con nota del 12 maggio 2014 (prot. n. 3488):

- Dott.ssa BIANCHESSI Francesca – Dirigente
- Sig.ra BARILI Rosa Angela – Assistente Amministrativo
- Sig. MARZANO Francesco – Assistente Amministrativo

e la R. S. U.:

- Sig.ra SQUERTI Patrizia
- Sig.ra D'AURIA Gloria
- Sig. AMIRANDA Fabio

con le OO. SS.:

- per la C. G. I. L. Sig.ra CIAMPA Marilena – Segreteria Territoriale
- per la U. I. L. Sig. FULCO Bruno – Segreteria Territoriale

per concordare e stipulare quanto segue:

PREMESSA

Il Decreto del M. I. U. R. in data 25 novembre 2013, n. 971, fornisce indicazioni per l'attribuzione del trattamento accessorio al personale dirigenziale e delle Aree per gli anni 2012 e 2013.

L'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia – Ufficio I – ha trasmesso a questo Ufficio il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo n. 4/2014, sottoscritto il giorno 10 dicembre 2014, con comunicazione pervenuta il 15 dicembre 2014 (prot. n. 9567).

Il medesimo U. S. R. per la Lombardia – Ufficio II – Risorse Finanziarie, con nota del 14 gennaio 2015 (prot. n. 492), ha comunicato gli importi assegnati a questo Ufficio di **€ 39.384,95** al lordo dei contributi a carico dei dipendenti.

ARTICOLO 1

Destinatari

Il presente accordo si applica a tutto personale di ruolo del Comparto Ministeri, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso questo Ufficio Scolastico di CREMONA al 31 dicembre 2013, e a quello cessato nel corso dell'anno 2013.

In ragione dell'art. 6, c. 1, del C. C. N. I. n. 4/2014, per le spettanze del personale in mobilità all'interno dell'Amministrazione, per l'intero anno, provvede l'Ufficio presso il quale lo stesso è in servizio al 31 dicembre 2013.

ARTICOLO 2

Risorse per la contrattazione di sede

Si prende atto che la somma destinata è pari ad **€ 39.384,95**, di cui **€ 1.116,41** per il personale non vedente ed **€ 38.268,54** per la retribuzione di produttività, assegnata appositamente dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia.

ARTICOLO 3

Retribuzione per il centralinista telefonico non vedente

La somma spettante al centralinista telefonico non vedente è pari a **€ 1.481,48** (lordo dipendente **€ 1.116,41**), che viene attribuita in rapporto al servizio prestato nel corso dell'anno 2013, ed è indipendente dal compenso attribuito secondo le indicazioni di cui all'art. 5 del C. C. N. I. n. 4/2014.

ARTICOLO 4

Impiego delle risorse destinate alla retribuzione di produttività prevista dall'art. 5 del C. C. N. I. n. 4/2014 – Riparto per il personale all'interno delle aree e criteri di attribuzione dei coefficienti di valutazione – Modalità di calcolo

Si conviene di ricompensare il lavoro svolto dal personale in servizio nel periodo dal 1° gennaio 2013 al 31 dicembre 2013 con la ripartizione della somma appositamente individuata di **€ 38.268,54** applicando la seguente procedura:

la risorsa finanziaria pari al **30%** della risorsa complessiva (**€ 11.480,56**) è destinata alla attribuzione della produttività collettiva connessa al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione;

tale compenso, attribuito ai sensi dell'art. 5, c. 3, C. C. N. I. n. 4/2014, è indipendente da quello individuato nel successivo c. 4;

a ogni destinatario è attribuito il compenso relativo alla produttività collettiva in quota parte sulla base della quota media *pro – capite* per 12 mesi (**€ 395,88**) e del servizio prestato nel corso dell'anno di riferimento al netto dei periodi di assenza di cui all'art. 5, c. 3, lettere da *a)* ad *e)*, del C. C. N. I. n. 4/2014, e secondo la normativa vigente;

la risorsa residuale, successiva al calcolo previsto dal punto precedente, è attribuita ai medesimi destinatari e per le medesime finalità, sulla base del peso percentuale discendente dal servizio prestato, come individuato con esclusione delle fattispecie di cui sopra;

la risorsa finanziaria pari al **70%** della risorsa complessiva (**€ 26.787,98**) è destinata alla produttività individuale disciplinata dalla presente contrattazione di sede, *ex* art. 5, c. 4, del C. C. N. I. n. 4/2014;

ai fini della corresponsione della retribuzione di produttività individuale, si prevede di utilizzare **cinque** dei criteri stabiliti nel Decreto del M. I. U. R. del 25 novembre 2013, n. 971, recante indicazioni per la attribuzione del trattamento accessorio al personale dirigenziale e delle Aree per gli anni 2012 e 2013 (art. 4), e nell'art. 5, c. 4, del C. C. N. I. n. 4/2014, con esclusione del criterio di cui al n. 6);

il *range* del singolo coefficiente attinente a ciascuno di tali criteri, di cui all'art. 5, c. 4, nn. da 1) a 5), C. C. N. I. n. 4/2014, è individuato come segue: **min 0,30 max 0,50**;

pertanto, il *range* complessivo rientra in quello previsto dal Decreto del M. I. U. R. del 25 novembre 2013, n. 971 (**min 0,60 max 3,00**);

infatti, associato il punteggio minimo ed il punteggio massimo ad ognuno dei **5** criteri da impiegare integralmente nella valutazione di ogni dipendente, il punteggio totale, composto da **n. 5** addendi essendo stati prescelti i criteri elencati dal n. 1) al n. 5), e risultante dalla somma del punteggio attribuito a ogni singolo criterio, non può essere inferiore ad **1,50** e maggiore di **2,50**;

ai fini della determinazione dell'entità della retribuzione di produttività individuale per ciascun destinatario, è applicata la modalità di cui all'art. 5, c. 5, C. C. N. I. n. 4/2014 (il singolo importo per ciascun dipendente è uguale alla risorsa finanziaria disponibile divisa per la somma dei coefficienti attribuiti, e moltiplicata per il singolo coefficiente del dipendente).

ARTICOLO 5

Controllo di regolarità amministrativo – contabile

Ai sensi dell'art. 5, c. 2, lett. *e)*, decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123, il presente accordo di sede verrà inviato all'Ufficio Centrale di Bilancio presso il M. I. U. R. per il prescritto controllo di regolarità amministrativo – contabile.

Oltre all'accordo sottoscritto saranno inviate la relazione tecnico – finanziaria nonché la relazione illustrativa e la comunicazione della risorsa finanziaria assegnata ai fini della definizione del presente contratto di sede.

Contestualmente, il presente contratto di sede sarà inviato anche al Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Direzione Generale per le Risorse Umane del M. I. U. R., Acquisti e Affari Generali – ai fini, tra l'altro della verifica di cui all'art. 5, c. 4, del C. C. N. I. n. 4/2014.

ARTICOLO 6

Disposizioni finali e norme di chiusura

Il presente contratto di sede è disposto in conformità ai criteri contenuti nel C. C. N. I. n. 4/2014, ai sensi dell'art. 6, c. 4, di quest'ultimo.

Ai sensi dell'art. 6, c. 5, del C. C. N. I. n. 4/2014, il Dirigente dell'Ambito Territoriale di CREMONA provvederà a comunicare a ciascun dipendente il coefficiente assegnato ed il compenso attribuito, illustrando, con riferimento ai criteri utilizzati, la motivazione della valutazione effettuata. Entro sette giorni il valutato può presentare osservazioni. Qualora insorgano controversie, sono applicate le vigenti disposizioni contrattuali e di legge che disciplinano la materia.

L'Ufficio invierà al Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Direzione Generale per le Risorse Umane del M. I. U. R., Acquisti e Affari Generali – i modelli di rilevazione compilati e appositamente predisposti dall'Ufficio I – Affari Generali e Personale – di detta Direzione Generale.

Ai sensi della nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia – Ufficio II – del 14 gennaio 2015, prot. n. 492, in applicazione dell'art. 2, c. 197, della l. 23 dicembre 2009, n. 191 (legge finanziaria 2010), e della circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 22 dicembre 2010, n. 39, la liquidazione di detti compensi verrà effettuata con la procedura del *Cedolino Unico*.

Pertanto, il Dirigente dell'Ambito Territoriale di CREMONA trasmetterà all'Ufficio II, in duplice copia, originale od autentica, il presente accordo di sede, la relazione tecnico – finanziaria, la relazione illustrativa, il parere dell'Ufficio Centrale di Bilancio, nonché il provvedimento per l'autorizzazione alla liquidazione ed infine la tabella di riparto dei compensi assegnati, al lordo dei contributi a carico del dipendente, con l'indicazione del cognome, del nome e del Codice Fiscale del dipendente medesimo.

Dirigente	Francesco Bianchessi	RSU CGIL	Patrizia Sgarbi
Assistente	Rosangela Sartori	CGIL	Mariella Giorgio
Assistente	Franco Musso	RSU CISL	Silvio Strina
		RSU UIL	
		UIL	

Ministero dell'Economia e delle Finanze
Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato
U.C.B. - MILANO
Visto n. 773 ex articolo 3, comma 2, D.lgs n. 123/2011
Data 11.05.15
IL DIRETTORE